

Entreprise de renommée internationale en pleine croissance, nous développons, fabriquons et commercialisons des instruments de microchirurgie de haute technologie. Depuis de nombreuses années, inventivité, innovation, qualité de nos produits et services nous ont permis d'occuper une place enviable sur le marché international. Pour soutenir ce développement et notre croissance, nous recherchons pour notre nouveau site à Bienne, un-e

## ASSISTANT-E DE VENTE

En collaboration avec l'équipe de l'Administration des Ventes, vous êtes en charge de la réception et du traitement des commandes jusqu'à la livraison et facturation.

### Vos tâches :

- Gérer les entrées de commandes de nos distributeurs internationaux et les saisir dans l'ERP
- Etablir les confirmations des commandes pour les clients
- Assurer le suivi des commandes en interne et lancer les commandes au stock selon délais
- Facturer les envois et établir les papiers d'exportation
- Etablir les documents pour les lettres de crédit
- Réceptionner des appels et répondre aux e-mails de nos clients dans différentes langues
- Collaborer au soutien administratif de nos vendeurs

### Vos compétences :

- CFC d'employé-e de commerce ou formation jugée équivalente
- Expérience de minimum 2-3 ans dans un poste similaire
- Maîtrise des langues française, allemande et anglaise
- Maîtrise des outils informatiques MS Office et connaissance d'un ERP
- Des connaissances dans le domaine de l'exportation sont un plus
- Soucieux-euse de la satisfaction du client, proactif-ve et polyvalent-e, vous collaborez étroitement avec les autres membres de l'équipe et votre responsable

Nous vous offrons des conditions et des prestations de travail attractives. Si votre profil correspond au poste décrit ci-dessus, alors n'hésitez pas à nous envoyer votre dossier complet à l'adresse ci-dessous.

