

Wir sind ein international renommiertes und wachsendes Unternehmen, das Hightech-Instrumente für die Mikrochirurgie entwickelt, fertigt und vertreibt. Seit vielen Jahren sichern uns Erfindungsreichtum, Innovation und Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen eine bedeutende Position auf dem Weltmarkt. Zur Unterstützung dieser Entwicklung und unseres Wachstums suchen wir für unseren neuen Standort in Biel eine(n)

VERKAUFSASSISTENT (M/W)

In Zusammenarbeit mit dem Verkaufsverwaltungsteam sind Sie für die Annahme und Bearbeitung der Bestellungen bis zur Auslieferung und Rechnungsstellung zuständig.

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung der eingehenden Bestellungen unserer Händler weltweit und Eingabe ins ERP-System
- Erstellen der Bestellbestätigungen für die Kunden
- Interne Bestellverfolgung und fristgemässe Auslösung von Bestellungen auf Lager
- Rechnungsstellung für Lieferungen und Erstellung von Exportunterlagen
- Erstellen der Unterlagen für Kreditbriefe
- Annahme von Anrufen und Antworten auf die E-Mails unserer Kunden in mehreren Sprachen
- Zusammenarbeit mit unseren Verkäufern zur Unterstützung bei Verwaltungsaufgaben

Ihre Kompetenzen:

- EFZ Kauffrau/Kaufmann oder gleichwertige Ausbildung
- Mindestens 2 bis 3 Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Stelle
- Beherrschung der französischen, deutschen und englischen Sprache
- Beherrschung der EDV-Tools von MS-Office und Kenntnisse in einem ERP-System
- Kenntnisse im Exportbereich sind von Vorteil
- Sie sind um die Zufriedenheit der Kunden bemüht, handeln proaktiv, sind vielseitig und arbeiten eng mit den übrigen Teammitgliedern und Ihrem Vorgesetzten zusammen

Arbeitsort: Biel

Wir bieten Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen und -leistungen. Entspricht Ihr Profil der obigen Stellenbeschreibung, laden wir Sie herzlich ein, uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an untenstehende Adresse zu senden.

